



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

SCUOLA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA

Anna Maria Enriques Agnoletti

AVVISO PER L'AMMISSIONE AL II ANNO DEL BIENNIO ACCADEMICO 2019-2021

Si rende noto che a seguito delle opportune verifiche risultano disponibili n. **6 (sei)** posti per alunni ordinari nella classe del secondo anno del corrente biennio 2019-2021 della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica annessa all'Archivio di Stato di Firenze.

Come previsto dal bando per l'ammissione al I anno di detto biennio che qui si richiama, *all'interno del numero massimo di 30 allievi, gli studenti universitari e i laureati possono chiedere - senza garanzia di riserva - di essere ammessi direttamente al secondo anno di corso, purché abbiano sostenuto gli esami universitari di Archivistica, Paleografia e Diplomatica, dei quali esibiranno certificazioni dei rispettivi crediti formativi per ciascun esame, per almeno 24 CFU totali. Gli aspiranti dovranno sostenere una prova di ammissione simile a quella per l'accesso al primo anno.*

Si precisa inoltre che il superamento degli esami suddetti dovrà essere avvenuto prima della data di formulazione della domanda di ammissione alla Scuola e che detto superamento dovrà essere attestato con apposita certificazione, rilasciata dall'Ateneo. Nella certificazione dovranno comparire l'esatta denominazione del corso e l'anno accademico di frequenza delle lezioni; la commissione si riserva di chiedere copia del programma effettivamente svolto o concordato con i docenti. Non saranno valutate attestazioni di frequenza a corsi diversi da quelli universitari. Il possesso di diploma di master di qualunque livello non costituisce titolo di preferenza né sarà valutato ai fini della stesura della lista degli ammessi.

Visti i requisiti di base espressi nella domanda e opportunamente documentati, l'ammissione è subordinata al superamento di una prova.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE – La domanda di ammissione dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1. Modulo di domanda, corredato da **marca da bollo da € 16,00**, compilato in ogni sua parte e sottoscritto, in cui siano contenute le generalità complete del richiedente;
2. Copia (fronte-retro) di un documento d'identità, con foto e in corso di validità;
3. Sintetico *curriculum vitae*;
4. Certificazioni degli esami universitari sostenuti di Archivistica, Paleografia, Diplomatica.

La documentazione dovrà pervenire alla Segreteria della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Firenze entro il **31 agosto 2020**, seguendo una delle modalità di seguito indicate:

- Invio all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto (as-fi@beniculturali.it);
- Invio all'indirizzo di posta elettronica certificata (mbac-as-fi@mailcert.beniculturali.it)
- Invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Archivio di Stato di Firenze, viale della Giovine Italia 6 – 50122 FIRENZE; in questo caso farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Non saranno ritenute pervenute per tempo le domande che, pur spedite entro il termine del 31 agosto 2020, perverranno dopo il giorno 20 settembre 2020.

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI AMMISSIONE – considerato il presente stato di emergenza nazionale, la prova di ammissione consisterà in **due prove orali** da sostenersi in presenza o in modalità di video conferenza, nel qual caso sarà dato opportuno avviso:

1. Traduzione dal latino all'italiano di un breve testo documentario non anteriore al sec. XII e non posteriore al sec. XV, all'impronta;
2. Colloquio sulle seguenti materie: storia d'Italia dal Medioevo all'età contemporanea, con particolare riferimento alla Toscana e a Firenze; Archivistica generale.

Per la preparazione della prova si consiglia lo studio di:

- un manuale universitario di Storia;
- E. Fasano Guarini, G. Petralia, P. Pezzino (a cura di), *Storia della Toscana*, Roma-Bari, Laterza, 2004, (Storia e Società), voll. 2: vol. 1 *Dalle origini al Settecento*, pp. 231; vol. 2 *Dal Settecento a oggi*, pp. 200;
- un manuale universitario di Archivistica.

CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO - Le prove di ammissione avranno luogo presso l'Auditorium dell'Archivio di Stato di Firenze nei giorni **24 e 25 settembre** p.v., salvo diverso avviso. Il calendario dei colloqui – che avverranno nel rispetto della vigente normativa di prevenzione dal contagio, in modo che le operazioni possano svolgersi senza causare occasione di assembramento - sarà comunicato ai singoli candidati a mezzo di una email e l'intero calendario sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Archivio di Stato di Firenze.

I candidati dovranno presentarsi almeno un quarto d'ora prima della convocazione per sostenere la prova, muniti di un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione alle prove. Ulteriori comunicazioni saranno rese note sia individualmente, con comunicazione circolare, sia a mezzo del sito istituzionale. Per quanto non specificato nel presente bando circa lo svolgimento delle prove di ammissione, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di concorsi pubblici (DPR 9 maggio 1994, n. 487).

COMMISSIONE ESAMINATRICE, PUNTEGGIO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA - Le prove saranno valutate da una commissione interna nominata dalla direzione dell'Archivio di Stato di Firenze.

Per superare la selezione i candidati dovranno riportare una valutazione di piena sufficienza (18/30) in ciascuna delle due prove separatamente. La somma delle votazioni raggiunte nelle due prove determina il punteggio finale di ogni candidato.

Sulla base del punteggio finale verrà stilata la graduatoria di merito e saranno ammessi i primi 6 candidati. A parità di punteggio sarà preferito il candidato di età inferiore.

L'elenco alfabetico degli ammessi al corso sarà pubblicato sul sito web dell'Archivio.

La Dirigente
dell'Archivio di Stato di Firenze
Dott.ssa Sabina Magrini



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

Direzione Generale Archivi

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica

DOMANDA DI AMMISSIONE AL II ANNO DEL BIENNIO 2019-2021

[Da corredare con marca da bollo di euro 16,00]

Alla Direttrice dell'Archivio di Stato di Firenze

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via/Piazza _____

Tel. _____

(altro recapito o domicilio): _____

Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso__ al II anno del biennio 2019-2021 della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica istituita presso codesto Archivio di Stato.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 45, 46, 76 del DPR 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso _____

il _____

- diploma di laurea in _____

conseguito presso l'Università degli studi di _____ il _____

e di possedere i requisiti previsti dal decreto rep. n. 12 del 30 luglio 2019.

Allega:

- Copia fronte e retro del documento identificativo in corso di validità;
- Sintetico *curriculum vitae*;
- Certificazioni del superamento degli esami universitari di Archivistica, Paleografia, Diplomatica.

Dichiara inoltre di essere consapevole che il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dell'iscrizione ai corsi, che in ogni caso gli/le competono i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e che i dati stessi possono essere trattati dall'Archivio di Stato esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della P.A. Dichiara, infine, di essere a conoscenza delle "Modalità di ammissione" stabilite dal bando di apertura delle iscrizioni del corrente biennio.

FIRMA

DATA
